

Allmänna villkor

Konnéus Strömstedt
Law Firm



KONNÉUS STRÖMSTEDT
LAW FIRM

Innehåll

1. Allmänt	3
2. Definitioner	3
3. Hur Avtal ingås med oss	3
4. Tjänsterna	4
5. Arvode	6
6. Betalningsvillkor	7
7. När vi kan behöva avbryta ett Uppdrag	8
8. Underleverantörer med mera	9
9. Era åtaganden	9
10. Ändringar i villkoren	10
11. Ansvar i samband med klagomål	10
12. Ansvarsbegränsning	11
13. Försäkringar	11
14. Överlåtelse	11
15. Behandling av personuppgifter	12
16. Sekretess	12
17. Immateriella rättigheter	13
18. Arkivering	13
19. Klientkännedom	14
20. Lagval och tvist	14

1. Allmänt

Dessa allmänna villkor ("**Villkoren**") utgör en integrerad del av det avtal om utförande av Tjänster genom Uppdrag ("**Avtal**") som ingås mellan KONNÉUS STRÖMSTEDT LAW FIRM AB ("**KS**") och klient som anges i Uppdragsbrevet eller som annars har beställt KS Tjänster ("**Klienten**").

Om Klienten gör en standardiserad hänvisning till andra allmänna villkor eller andra avtalshandlingar ska dessa inte anses utgöra avtalsinnehåll.

Dessa allmänna villkor kan tillhandahållas även på engelska. Om inte annat avtalats gäller endast den svenskspråkiga versionen såsom avtalsinnehåll.

2. Definitioner

Utöver vad som anges löpande i Villkoren ska begreppen nedan ha följande betydelse.

Med "**Hemsidan**" avses www.kslaw.se.

Med "**Parterna**" avses KS och Klienten.

Med "**Tjänster**" avses såväl rådgivning som andra tjänster vilket även inkluderar dokument och andra arbetsresultat inom ramen för ett Uppdrag.

Med "**Uppdrag**" eller "**Ärende**" avses samtliga delar och aspekter av ett ärende som gemensamt anses utgöra ett och samma uppdrag och detta även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, innefattar flera instruktioner (meddelade vid ett och samma eller vid olika tillfällen), hanteras av flera anställda eller konsulter hos KS, adresserar flera rättsområden, föranleder separata fakturor eller om KS företräder flera juridiska eller fysiska personer.

Med "**Uppdragsbrev**" avses den skriftliga bekräftelsen om utförande av Tjänster genom Uppdrag som KS kan ingå med klient i samband med att klienten ger KS instruktioner.

Hänvisningar i Villkoren till "**vi**", "**oss**" och "**vår**" är till KS.

Hänvisningar i Villkoren till "**er**" och "**ni**" är till Klienten.

Begrepp som anges i singular ska även innefatta begreppet i plural och vice versa.

3. Hur Avtal ingås med oss

Genom att ni kontaktar oss för att vi ska utföra Tjänster åt er, anses ni ha accepterat att Tjänsterna omfattas och regleras av den version av dessa Villkor som gäller vid tillfället då ni ingav förfrågan om Tjänst. Detta gäller oavsett i vilket medium eller i vilken form er förfrågan framställs. Om ni inte önskar att dessa Villkor ska gälla för ett

Uppdrag, åligger det er att skriftligen meddela oss detta innan ni begär att vi påbörjar ett Uppdrag. Villkoren finns tillgängliga på vår Hemsida.

I samband med att ni för första gången önskar att vi utför ett Uppdrag åt er så kan vi översända ett Uppdragsbrev. Uppdragsbrevet innehåller en hänvisning till dessa Villkor, som gäller för samtliga Tjänster vi utför inom ramen för Uppdrag, liksom eventuella villkor för ett specifikt Uppdrag. Uppdragsbrev undertecknas vanligtvis endast vid det första Uppdraget som ni önskar att vi utför, men kan även undertecknas vid behov, såsom vid Uppdrag med en mer omfattande uppdragsbeskrivning. I avsaknad av skriftligt Uppdragsbrev anses Avtalet i stället omfatta era instruktioner till oss, oavsett om sådana lämnats skriftligt (till exempel via e-post) eller muntligt (till exempel över telefon), samt de förbehåll, friskrivningar och övriga villkor som vi skriftligen eller muntligen har meddelat er.

Avtal om utförande av Uppdrag ingås endast vid vår accept. Accept kan ges skriftligen eller muntligen. Ni är inte bunden av er beställning om utförande av Uppdrag fram till att vi har givit accept eller avslag.

Ni ansvarar för att den som representerar er är behörig att ingå Avtalet för er räkning.

Ett specifikt Uppdrags omfattning – som kan förändras under Uppdragets gång – specificeras i ett Uppdragsbrev eller genom annan överenskommelse, exempelvis genom e-post eller telefon, med er i början av Uppdraget. Inom denna ram förbinder vi oss att sträva efter att ge er effektivt stöd och leverera enligt vår uppfattning bästa rådgivningen.

4. Tjänsterna

Tjänsterna består av juridisk rådgivning och juridiskt biträde.

Tjänsterna tillhandahålls er avseende den verksamhet ni bedriver och i den omfattning som framgår av Avtalet.

Våra Tjänster anpassas efter de specifika förhållandena i Uppdraget, de fakta som ni presenterar och de instruktioner ni ger oss. Ni kan därför inte förlita er på Tjänsterna i ett annat Uppdrag eller använda Tjänsterna för något annat syfte än Uppdraget. Vi utför inte Tjänster inom följande rättsområden om inget annat särskilt avtalats:

- 1) Skatterätt
- 2) Straffrätt
- 3) Offentlig rätt
- 4) Familjerätt

Ni uppmuntras att konsultera experter inom ovan nämnda rättsområden för bedömning av sådana aspekter i aktuella Ärenden. Juridisk rådgivning kan inte efterfrågas av er till förmån för tredje man om det inte särskilt avtalats härom.

Vid Uppdragets påbörjande tilldelas ni en ansvarig jurist för Uppdraget, vilken blir er primära kontaktperson i Ärendet.

Tjänsterna avser endast svensk rätt och kan ges på svenska eller engelska. För att effektivisera våra arbetsprocesser samarbetar och kommunicerar vi elektroniskt via internet och e-post och använder elektroniska arbetsverktyg och molnbaserade lösningar, som till exempel AI (artificiell intelligens). Såväl elektronisk kommunikation som elektroniska arbetsverktyg och molnbaserade lösningar medför risker från informationssäkerhets- och sekretessynpunkt samt, när det gäller elektronisk kommunikation, för att filter, brandväggar och andra säkerhetsanordningar filtrerar bort legitim e-post. Om ni skulle föredra att vi inte kommunicerar via internet eller e-post eller använder elektroniska arbetsverktyg och molnbaserade lösningar, ber vi er att meddela oss det.

Utifrån vår allmänna erfarenhet av andra jurisdiktioner kan vi framföra våra åsikter om det rättsliga läget där. Detta syftar dock endast till att dela vår kunskap och ska inte betraktas som juridisk rådgivning. Vi står gärna till tjänst med att hjälpa er att inhämta den nödvändiga rådgivningen från kvalificerade jurister i den aktuella jurisdiktionen.

Våra Tjänster ger aldrig någon garanti för ett visst resultat. Om inget annat överenskommits så är den information som finns i våra utkastversioner av dokument endast av preliminär karaktär. Den gällande informationen återfinns i formuleringen av våra slutliga versioner av dessa dokument.

Vi har en policy att i vissa fall informera våra klienter och andra om juridiska nyheter och utvecklingar på en allmän nivå (till exempel genom nyhetsbrev). Det är viktigt att notera att våra arbetsresultat och rådgivning i Uppdraget baseras på det rättsliga läget vid tidpunkten för deras leverans. Vi åtar oss inte att uppdatera dem i samband med eventuella framtida förändringar i rättsläget.

Ett Uppdrag kan även bestå av en föreläsning eller utbildning för er. Ni debiteras för utredning inför föreläsning, upprättande av föreläsningsmaterial, genrep, restid till och från platsen för föreläsningen samt för själva föreläsningens genomförande.

Föreläsning eller utbildning kan ske digitalt via video eller efter överenskommelse genom att vi tillser att en eller flera jurister genomför föreläsningen på plats.

Om ni önskar avboka en föreläsning eller utbildning måste det ske senast en vecka innan föreläsningens planerade genomförande, annars debiteras ni som att föreläsningen genomförts (ej eventuell restid som hade aktualiserats).

5. Arvode

Arvodet för våra Tjänster kan antingen vara fast pris eller löpande räkning och valet av arvodesform följer av Avtalet. På er begäran kan vi också, beroende på Uppdragets natur, överenskomma om arvodestak eller annat arvodesupplägg.

Våra arvoden baseras på principer i linje med god sed och fastställs vanligtvis med hänsyn till flera faktorer, såsom exempelvis, men inte uteslutande, den tid som lagts ned, Uppdragets komplexitet, den expertis, kompetens och erfarenhet som krävts, de resurser som behövts, Uppdragets ekonomiska värde, tidsramar och det uppnådda resultatet.

Vid er förfrågan kan vi, innan Uppdragets början och under Uppdragets handläggning, lämna en uppskattning av vad vårt arvode kan komma att uppgå till. Vid er förfrågan kan vi även hålla er informerade om det löpande upparbetade arvodet. Observera att en sådan uppskattning baseras på den information som är tillgänglig vid tidpunkten för bedömningen och utgör inte en offert om ett fast pris eller en prisuppskattning från vilken avvikelse endast kan göras i begränsad omfattning.

Utöver våra arvoden debiterar vi även specifika kostnader och utlägg, såsom exempelvis, men inte uteslutande, ansökningsavgifter, registreringsavgifter, databassökningar, avgifter för andra rådgivare eller specialister, budtjänster, resor, inhyrd personal, catering, telefonkonferenser och kopieringsarbete.

Förutom arvoden och kostnadsersättningar tillkommer mervärdesskatt där detta är tillämpligt.

Ni debiteras med minsta tidsenhet om 0,25 timmar. Vid Uppdragets utförande debiteras ni även för kringliggande arbete som utförs av oss i anslutning till Uppdraget såsom exempelvis, men inte uteslutande, upprättande av handlingar, genomförande av jävskontroll, förberedelser inför möten, genomförande av möten, inläsning, granskningar, skriftväxling och annat tillhörande administrativt arbete.

Vi förbehåller oss rätten att debitera er för tid som krävts för att åter sätta oss in i handlingar och förutsättningar i ett aktuellt Ärende då det gått viss tid från det att vi senast handlade det.

Vi förbehåller oss rätten att justera vårt arvode när som helst. Överenskommet arvode för ett specifikt Uppdrag påverkas inte av en sådan justering.

6. Betalningsvillkor

Vi fakturerar endast er och kan därför inte tillmötesgå förfrågningar om att ställa ut fakturan till en tredje part.

Om ni önskar att vi fakturerar via ert eget system eller ett tredjepartssystem, krävs särskild överenskommelse härom. Om vi accepterar detta, fransäger vi oss ansvar för eventuell förlust eller spridning av information från fakturor efter att informationen har överförts till det aktuella systemet. Vi förbehåller oss även rätten att begära ersättning för licensavgifter och andra tillkommande kostnader samt att sluta använda systemet om det, enligt vår bedömning, skulle visa sig medföra orimligt mycket merarbete eller att tids- och kostnadsposter avvisas utan rimlig anledning.

Vi fakturerar er månadsvis om inget annat överenskommits, antingen genom delbetalningar eller à conto. Fakturorna kommer att vara i svenska kronor, om inte annat har avtalats.

En delfaktura avser arvodet för vårt arbete under en specifik period. À conto innebär ett preliminärt arvode som inte är knutet till någon specifik del av vårt arbete. Vid à conto-fakturering sker en slutgiltig reglering i en senare slutfaktura.

I vissa fall kan vi begära förskottsbetalning för arvode och kostnader. Förskottsbeloppet kommer då att användas för att täcka framtida fakturor. Det slutliga beloppet för utförda tjänster och kostnader kan överstiga eller understiga det betalade förskottet.

I svenska domstolsprocesser och skiljeförfaranden är det vanligt att den förlorande parten åläggs att betala den vinnande partens rättegångskostnader, inklusive ombudsarvoden. Detta sker dock inte i alla fall och under vissa omständigheter kan ersättning utebli helt eller endast delvis utges. Oavsett om ni är den vinnande eller förlorande parten, eller om ni inte erhåller full ersättning för rättegångskostnader, är ni skyldiga att betala för Uppdraget vi utfört.

Om ni, i enlighet med lokala skatteregler, är skyldiga att hålla inne eller dra av ett belopp från våra fakturor, ska ni betala oss ett belopp som motsvarar det innehållna eller avdragna beloppet. På så sätt säkerställs att vi erhåller det fulla beloppet som ursprungligen fakturerats.

Om ni har en företagsförsäkring som inkluderar rättsskydd kan vi ansöka om rättsskydd ur densamma i samråd med er. Om rättsskydd beviljas debiteras ert försäkringsbolag enligt avtalat arvode vid Uppdragets slut eller enligt överenskommelse och ni erhåller eventuella utbetalda medel direkt från försäkringsbolaget. Av förtydligande skäl påverkar inte förekomsten av rättsskydd våra faktureringsrutiner, utan vi fakturerar er löpande månadsvis enligt Villkoren eller enligt annan överenskommelse, varefter försäkringsbolaget kan ersätta er helt eller delvis för vårt arvode.

Våra fakturor förfaller till betalning 15 dagar från fakturadatum (eller den senare dag som anges i fakturan). Vid försenad betalning äger vi rätt att skicka en betalningspåminnelse för vilken en påminnelseavgift om 60 kronor debiteras. Vid utebliven betalning äger vi rätt att vidta inkassoåtgärder enligt lag med påförande av lagstadgade avgifter. Vi äger vidare rätt att omedelbart avbryta Uppdraget vid betalningsdröjsmål. Vi är inte skyldiga att meddela er om vi avbryter Uppdraget på grund av ert betalningsdröjsmål. Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta med tjugofyra (24) procent.

7. När vi kan behöva avbryta ett Uppdrag

Vi äger rätt att avbryta ett Uppdrag när/om

- 1) Vi anser det olämpligt till följd av en upptäckt intressekonflikt.
- 2) Ärendet bedöms kunna skada vårt rykte och renommé.
- 3) Ni medvetet försvårar vår möjlighet att göra ett fullgott arbete genom att ha undanhållit sådana omständigheter som är eller skulle varit väsentliga för Uppdragets hantering, eller, på samma sätt, om ni lämnar instruktioner om att tillhandahålla Tjänst på ett sätt som uppenbarligen är gagnlöst eller strider mot ert intresse och trots påpekande vidhåller dessa instruktioner.
- 4) Vi har skäl att misstänka att ni ämnar agera på ett oetiskt sätt (exempelvis att vilseleda tredje man, att kringgå eller agera i strid med gällande lag eller att dra oskälig vinst av tredje mans beroendeställning), vi har skäl att misstänka att ni ägnar er åt eller främjar olaglig eller kriminell verksamhet, ni begär att vi ska handla brottsligt eller i strid med god sed samt i fall där vi för att inte handla i strid med lagstiftningen om åtgärder mot penningtvätt, rapporterat er till polisen.
- 5) Ni önskar hjälp med frågor som inte faller in inom de rättsområden som berör Uppdraget, eller om Ärendet behöver hanteras inom ett annat rättskipningsområde än svensk där svensk lag saknar rättsbefogenhet.

- 6) Ni inte betalat ersättning till oss enligt Avtalet eller om vi har skäl att misstänka att ni genom Uppdraget ämnar möjliggöra för tredje man att begagna sig av Avtalet mellan oss och er.
- 7) Ni önskar fullgörande av ett Uppdrag inom en tidsfrist som, efter Uppdraget påbörjats, visar sig vara för kort för oss att möta eller om vi uppfattar att tillhandahållande av Tjänst aktualiserar en hotbild för oss, för anställd eller för konsult som anlitas av oss.
- 8) Ni försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord, inställt era betalningar eller annars är eller skäligen kan förväntas komma på obestånd.

Om vi behöver avbryta Uppdraget äger vi rätt till ersättning för vårt utförda arbete och uppkomna kostnader. Om Uppdraget avbryts äger Parterna säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

8. Underleverantörer med mera

Vi använder i vissa fall underleverantörer för att fullgöra hela eller delar av våra Tjänster. Vi får också överlåta skyldigheten att fullgöra hela eller delar av överenskommet Uppdrag till tredje man. Vi ansvarar i dessa fall för underleverantörs arbete.

Om vi rekommenderat eller anlitat annan rådgivare tar vi inte något ansvar för den rådgivning sådan rådgivare kan komma att tillhandahålla er direkt eller för de ersättningar som sådan rådgivare debiterar, oavsett om ersättningen betalas av er eller av oss varefter vi debiterar er för utlägg.

Vi kan komma att bistå er i kontakt med andra rådgivare genom att inhämta offerter eller avtalsförslag för er räkning. Vi har inget ansvar för sådana offerter eller avtal.

9. Era åtaganden

Ni ombeds vara delaktiga i den mån som Uppdraget kräver och följa de handläggningsrutiner och instruktioner som vi från tid till annan meddelar er. Ni behöver uppge korrekta identifikationsuppgifter (namn/firma, person-/organisationsnummer, adress med mera) till oss och självmant underrätta oss om alla förändringar i sådana uppgifter. Vi är inte skyldiga att tillhandahålla Tjänst om ni brister i detta avseende. Ni är skyldig att ersätta oss all skada vi kan komma att drabbas på grund av sådan brist.

Ni behöver se till att all kontakt med oss sker av de personer som har rätt att instruera oss för er räkning. Om vi inte erhåller andra anvisningar från er kommer vi att agera utifrån de instruktioner vi erhåller från var och en av era företrädare i Ärendet och utgå från att varje sådan företrädare är behörig att framföra instruktioner till oss för er räkning.

Ni ansvarar för korrektheten i omständigheter, instruktioner och uppgifter som överlämnas i Uppdraget. Vi har rätt att förutsätta att dessa omständigheter, instruktioner och uppgifter är korrekta och fullständiga. Vi ansvarar inte i de fall ni undanhållit viktig information som föranleder ett negativt utfall i Uppdraget.

Ni ansvarar för att samtliga era anställda, rådgivare, konsulter eller andra som representerar er agerar i linje med Avtalet.

10.Ändringar i villkoren

Vi kan komma att göra ändringar i dessa Villkor när som helst. Den gällande versionen av dessa Villkor finns tillgänglig på Hemsidan. Ändringar i Villkoren gäller endast för de Uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår Hemsida.

11.Ansvar i samband med klagomål

Vi strävar efter att säkerställa att ni är nöjda med våra Tjänster och att vi uppfyller era förväntningar. Om ni av någon anledning inte är tillfredsställda med vårt arbete eller vill framföra ett klagomål, ber vi er att snarast möjligt kontakta den jurist som ansvarar för ert Ärende. På er begäran kommer någon av våra partners att utreda ert klagomål och bemöta eventuella frågor ni har.

Ni har en plikt att besiktiga sådant som utförs och tillhandahålls av oss skyndsamt vid mottagande. Krav ska skriftligen skickas till den jurist som ansvarar för ert Ärende inom 30 dagar från det att ni rimligen borde ha blivit medvetna om de omständigheter som ger upphov till kravet. Krav som framställs efter denna 30-dagarsperiod eller senare än 90 kalenderdagar efter (i) datumet för vår sista faktura relaterad till Uppdraget eller (ii) det tidigare datum då ni borde ha insett att vårt arbete i det berörda Uppdraget var avslutat, godtas inte.

Om ert krav baseras på en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, har vi eller våra försäkringsgivare rätt att hantera, förhandla eller förlika detta krav å era vägnar, under förutsättning att vi håller er skadelösa inom ramen för de ansvarsbegränsningar som anges i Avtalet (inklusive dessa Villkor). Vi tar inget ansvar för sådana krav om ni

utan vårt medgivande själva bemöter, förhandlar, förlikar eller vidtar andra åtgärder rörande kravet.

Om vi eller våra försäkringsgivare utbetalar ersättning till er i samband med ett krav, ska ni som ett villkor för utbetalningen överföra rätten till regress mot tredje man till oss eller våra försäkringsgivare, antingen genom subrogation eller överlåtelse.

12. Ansvarsbegränsning

Vi ansvarar endast för direkta skador till följd av oaktsamhet. Vi är således inte ansvariga för någon förlust av produktion, förlust av data, förlust av verksamhet eller vinst, förlust av ”goodwill” eller några indirekta eller påföljande skador. Vårt monetära ansvar ska alltid minskas med det belopp som ni kan erhålla enligt avtal, skadelöshetsförbindelse eller försäkring. Vårt ansvar är vidare begränsat till vår totala ersättning för Uppdraget.

Omständighet som försvårar vårt fullgörande av Uppdraget och som ligger utanför vår kontroll ska utgöra befrielsegrund som medför rätt till erforderlig tidsförlängning och befrielse från påföljder för fel, skada och försening som beror på sådan omständighet.

Vi är inte ansvariga för skada på grund av att ni, som en konsekvens av tillhandahållen Tjänst, påförs eller riskerar att påföras skatt.

Om vi avbryter Tjänst på grund av ert brott mot Avtalet eller på grund av annan omständighet som beror på er, ska vi inte ha något ansvar för eventuella skador eller kostnader som kan drabba er på grund av sådant avbrott.

I förekommande fall gäller ansvarsbegränsningarna även till förmån för enskilda anställda och konsulter till oss.

13. Försäkringar

Vi innehar sedvanlig ansvarsförsäkring.

14. Överlåtelse

Vi äger rätt att överlåta rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan. Om vi överlåter våra rättigheter och skyldigheter till annan ersätter förvärvaren oss som part i Avtalet och förvärvaren har i sin tur rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet. Om rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet överlåts till annan tillkommer inte någon kostnad för er.

I de situationer fordringar mot er avseende Uppdraget överläts eller pantsätts av oss till tredje man, pantsätts även Avtalet till tredje man.

Ni får inte utan vårt skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta era rättigheter respektive skyldigheter enligt Avtalet till tredje man.

15. Behandling av personuppgifter

Vi är personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Personuppgifter registreras i samband med administration och utförande av Tjänst enligt Uppdrag och behandlas av oss för hantering och fullgörelse av ingånget Avtal.

Information om hur vi behandlar personuppgifter finns i vår integritetspolicy på Hemsidan.

Ni ansvarar för att registrerade personer hos er har tagit del av ovanstående information.

16. Sekretess

Vi iakttar strikt sekretess i vår verksamhet avseende er konfidentiella information.

Med konfidentiell information avses varje upplysning – teknisk, kommersiell, administrativ oavsett slag – som vi får tillgång till och erhåller eller tidigare har erhållit från er, andra bolag och enheter inom er eventuella koncern eller dess representanter och/eller rådgivare oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, till exempel know-how, avtal med samarbetspartners, affärsplaner, priser, försäljningsstatistik, utvecklingsarbete eller annan information oavsett typ vars yppande eller otillbörliga användande kan komma att skada er. Som konfidentiell information ska dock inte anses information som utgörs av:

- I. upplysning som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från vår sida mot innehållet i Avtalet, eller
- II. upplysning som ni uttryckligen har medgivit får avslöjas.

Vi förbinder oss att behandla all konfidentiell information strikt konfidentiellt och inte röja den för någon annan person än den eller de personer hos oss som behöver konfidentiell information för genomförande av sina åtaganden enligt Avtalet och garanterar att dessa personer kommer att behandla konfidentiell information i enlighet med vad som anges i Avtalet (inklusive dessa Villkor).

Om vi för fullgörelse av Uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som vi anser

är relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er.

Om vi utför ett Uppdrag för fler än en (1) klient har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat till oss till de andra klienterna.

De förpliktelser som följer av detta avsnitt avseende konfidentiell information ska dock inte förhindra oss från att utlämna konfidentiell information om och i den utsträckning vi har en skyldighet att lämna ut denna enligt tvingande lag, dom, myndighetsbeslut eller för att tillvarata våra intressen i tvist enligt dessa Villkor om tvist uppkommer.

När ett Ärende blivit allmänt känt förbehåller vi oss rätten att i vår marknadsföring lämna information om vår medverkan och om andra redan allmänt kända uppgifter. I dessa situationer får vi också, såvida ni inte meddelar oss annat, visa era ägda eller licensierade logotyper i vårt marknadsföringsmaterial. Detsamma gäller även i förhållande till ett Ärende som inte är allmänt känt om ni uttryckligen samtyckt till att vi offentliggör vår medverkan.

17. Immateriella rättigheter

Vi innehar äganderätten och samtliga immateriella rättigheter och know-how (och alla andra liknande rättigheter som existerar eller i framtiden kan komma att existera på något territorium) till resultat av Uppdraget innefattandes avtalshandlingar, skrivelser, utredningsmaterial, stämningsansökningar samt annat material och övrig dokumentation som framkommer vid utförandet av Uppdraget, inklusive men inte begränsat till promemorior, information och liknande som tillkommit/tillkommer genom Uppdragets utförande.

Vid ert erläggande av full betalning av vårt arvode upplåter vi dock till er en oåterkallelig och till tid och territorium obegränsad vederlagsfri icke exklusiv licens att nyttja hela eller delar av sådant resultat av Uppdraget endast i er verksamhet och för de ändamål för vilka det tillhandahållits. Ändringar, tillägg och vidareutveckling av resultatet är inte tillåtet.

18. Arkivering

När ett Uppdrag avslutas eller på annat sätt upphör, kommer vi att arkivera majoriteten av de dokument och arbetsresultat som samlats in eller skapats under Uppdraget, i fysisk och/eller elektronisk form. Arkiveringen sker under den tid som vi

bedömer vara rimlig med hänsyn till Uppdragets karaktär, dock aldrig kortare än vad lag eller tillämpliga regler kräver.

Eftersom vi är skyldiga att bevara i stort sett alla viktiga dokument och arbetsresultat från ett Uppdrag, kan vi inte uppfylla en begäran om att returnera eller förstöra dokumentation utan att behålla en kopia innan arkiveringstiden löpt ut. Om ni önskar att vi raderar en elektronisk akt från vårt dokumenthanteringssystem, kommer vi att göra detta i den mån det är tillåtet enligt lag och tillämpliga regler. Dock kommer vi i dessa fall att behålla fysiska kopior eller spara dokumenten på elektroniska lagringsmedia, och vi kan ta ut en avgift om raderingsarbetet är tidskrävande.

19. Klientkännedom

Enligt lag är vi skyldiga att, innan vi accepterar vissa Uppdrag, genomföra kontroller av klients identitet samt identifiera ägarstrukturer för klienten och närstående bolag eller personer. Vi måste även bevara dokumentation som bekräftar dessa uppgifter. Därför kan vi begära att ni tillhandahåller identitetshandlingar och annan relevant information. Nya klienter kan också ombes att lämna referenser.

Vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism är vi enligt lag skyldiga att rapportera detta till Finanspolisen. Vi har ingen möjlighet att informera er om sådana misstankar eller om en rapportering har skett eller kommer att ske.

20. Lagval och tvist

På Avtalet ska svensk materiell rätt tillämpas.

Twister med anledning av Avtalet ska avgöras slutligt i enlighet med Göteborgsklausulerna, Västsvenska Handelskammarens Förtroenderåds regler om medling och skiljeförfarande. Avser tvisten emellertid vår fordran ska tvisten avgöras av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Dokumentet uppdaterades senast den 20 januari 2026.